

ÖFFENTLICHER WETTBEWERB

Einreichtermin: Montag, 15. April 2024 um 12.00 Uhr

In Durchführung des rechtskräftigen Beschlusses des Gemeindevorstandes Nr. 90 vom 07.03.2024 und in Anwendung der einschlägigen Gesetzesbestimmungen ist ein öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung einer (1) Stelle als

VERWALTUNGSASSISTENT/IN – 6. FE BERUFSBILD NR. 43

mit unbefristetem Vertrag in Vollzeit ausgeschrieben.

Die Gemeindeverwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst und am Arbeitsplatz gemäß G.v.D. Nr. 198/2006 sowie die Anwendung der gemäß EU-Verordnung Nr. 2016/679 vorgesehenen einschlägigen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes.

Die genannte Stelle ist den Angehörigen der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Sollte die Stelle nicht mit einem Angehörigen der vorgesehenen Sprachgruppe besetzt werden können, so wird sie, unter Einhaltung der Proporzbestimmungen an den geeigneten Bewerber einer anderen Sprachgruppe vergeben.

Der Wettbewerb erfolgt unter Berücksichtigung des Art. 1014 Abs. 3 und 4 sowie Art. 679 Abs. 9 G.v.D. Nr. 66/2010, die den Vorbehalt von ausgeschriebenen Stellen zugunsten von Angehörigen der Streitkräfte vorsehen, welche ohne Tadel aus dem Dienst ausgeschieden sind. Wer den Vorbehalt in Anspruch nehmen möchte, muss dies im Gesuch mitteilen.

Der Arbeitsplatz ist in der Gemeinde Vahrn angesiedelt. Der Arbeitsplatz kann im Zuge der zwischengemeindlichen Zusammenarbeit auf die Gemeinden Natz-Schabs und Franzensfeste ausgeweitet werden.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Termine di consegna: lunedì, 15 aprile 2024, ore 12.00

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 07.03.2024 esecutiva, ed in conformità alle norme vigenti è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un (1) posto di

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/A - 6 Q.F. PROFILO PROFESSIONALE N. 43

a tempo indeterminato e a tempo pieno.

L'amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne durante l'assunzione ed il trattamento durante il lavoro ai sensi del d.lgs. n. 198/2006, nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di tutela dei dati, previste dal regolamento UE 2016/679.

Il predetto posto è riservato ad appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

Se un posto non potesse essere conferito ad un candidato appartenente al gruppo linguistico riservato, lo stesso verrà attribuito ad un candidato idoneo appartenente ad un altro gruppo linguistico nel rispetto della normativa vigente in materia di proporzionale.

Il presente concorso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui all'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 c. 9 d.lgs. n. 66/2010, che prevede la riserva dei posti messi a concorso a favore dei militari delle Forze Armate congedati senza demerito. Coloro che intendono avvalersi della riserva in oggetto ne devono fare espressa dichiarazione nella domanda.

Il posto di lavoro si trova nel comune di Varna. Il posto di lavoro può essere esteso ai comuni di Naz-Sciaves e Fortezza a causa della collaborazione intercomunale.

2. BESOLDUNG:

Für diese Stelle ist folgende Besoldung vorgesehen:

- Anfangsgehalt 6. Funktionsebene;
- dreizehntes Monatsgehalt;
- Sonderergänzungszulage im gesetzlichen Ausmaß;
- 3 Zweijahresklassen von je 6 % in der unteren Besoldungsstufe und zweijährliche Gehaltsvorrückungen von 3 % in der oberen Besoldungsstufe wie vom geltenden Bereichsabkommen vorgesehen;
- Aufgabenzulage gemäß Bereichsabkommen vom 15.03.2019;
- Aufgabenzulage betreffend zwischengemeindliche Zusammenarbeit des Dienstes;
- andere Zulagen, sofern sie zustehen;

Vom genannten Gehalt und den Zulagen werden die Fürsorge- und Versicherungsbeiträge sowie die Steuern einbehalten.

3. STUDIENTITEL UND VORAUSSETZUNGEN:

Die Bewerber müssen im Besitz der folgenden Voraussetzungen sein, ansonsten werden sie zum Wettbewerb nicht zugelassen:

- a) Studientitel:
Für den Zugang von außen:
Reifezeugnis oder gleichwertiger
Ausbildungsnachweis
- b) Zweisprachigkeitsnachweis B2 (ex B)

Vertikale Mobilität:

4 Jahre effektiver Dienst in der V. Funktionsebene im Rahmen der Berufsbilder des Bereiches C) oder eines anderen Bereiches, falls die vertikale Mobilität im Zugehörigkeitsberufsbild angegeben ist,

oder

8 Jahre effektiver Dienst in der IV. Funktionsebene im Rahmen der Berufsbilder des Bereiches C) oder eines anderen Bereiches, falls die vertikale Mobilität im Zugehörigkeitsberufsbild angegeben ist,

- d) Die Angehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen, ausgestellt gemäß Art. 18 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976 in der vom Legislativdekret Nr. 253 vom 01.08.1991 abgeänderten Fassung oder für jene

2. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Per il posto è previsto il seguente trattamento economico:

- Stipendio iniziale 6° qualifica funzionale;
- tredicesima mensilità;
- indennità integrativa speciale in misura di legge;
- 3 classi biennali del 6% nel livello retributivo inferiore e successivi scatti biennali del 3% nel livello retributivo superiore previsti dal vigente accordo di comparto;
- indennità di istituto ai sensi del accordo di comparto dd. 15.3.2019;
- indennità di istituto per la gestione associata del servizio;
- altre indennità, se ed in quanto spettanti;

Il trattamento economico suddetto è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

3. TITOLI DI STUDIO E REQUISITI:

I candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti requisiti:

- a) Titoli di studio:
per l'accesso dall'esterno:
diploma di maturità o equivalente
- c) attestato di conoscenza delle due lingue B2 (ex liv. B);

attraverso la mobilità verticale:

4 anni di servizio effettivo nella V° qualifica funzionale nell'ambito dei profili professionali dell'area C) oppure di un'altra area se la mobilità verticale è indicata nel profilo professionale di appartenenza,

oppure,

8 anni di servizio effettivo nella IV° qualifica funzionale nell'ambito dei profili professionali dell'area C) oppure di un'altra area se la mobilità verticale è indicata nel profilo professionale di appartenenza;

- b) Appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici, rilasciato ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 26.07.1976, n. 752, modificato con il decreto legislativo 01.08.1991, n. 253, ovvero per coloro che non risultino risiedere nell'ambito della

Bewerber/innen, die nicht in der Provinz Bozen ansässig sind, die gemäß den geltenden Bestimmungen ausgestellte Ersatzerklärung betreffend Sprachgruppenzugehörigkeit oder Angliederung an eine Sprachgruppe, aus der die Sprachgruppenzugehörigkeit oder Angliederung hervorgeht (nicht älter als sechs Monate, in Originalausfertigung und verschlossenem Umschlag);

- e) italienische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines anderen EU-Staates sowie ein Familienangehöriger von EU-Bürgern zu sein, auch wenn Angehöriger eines Drittstaates, sofern dieser die Aufenthaltskarte oder das Recht auf Daueraufenthalt besitzt oder ein Drittstaatsangehöriger zu sein, der die Rechtsstellung eines langfristig Aufenthaltsberechtigten in der EU besitzt oder mit Flüchtlingsstatus bzw. mit zuerkanntem subsidiärem Schutz;
- f) Vollendung des 18. Lebensjahres spätestens innerhalb des Termins für die Einreichung des Gesuches;
- g) Genuss der politischen Rechte
- h) Körperliche und psychische Diensttauglichkeit (die Verwaltung wird zukünftige Angestellte vor deren Dienstantritt einer ärztlichen Untersuchung unterziehen);

Jene Bewerber, die vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die bei einer öffentlichen Verwaltung aus dem Dienst entlassen wurden, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

Die obgenannten Voraussetzungen müssen spätestens bis zur Einreichfrist der Gesuche erfüllt sein.

4. ZULASSUNGSGESUCH - TERMIN FÜR DIE EINREICHUNG:

Das Zulassungsgesuch, welches auf stempelfreiem Papier abzufassen und vom Bewerber ordnungsgemäß zu unterschreiben ist, muss beim Personalamt innerhalb **12:00 Uhr des 15. April 2024** einlangen.

Das Gesuch, das wegen Fehlleitungen der Post, durch Verschulden Dritter oder aus Gründen höherer Gewalt oder des Zufalls nach Ablauf der festgesetzten Frist eintrifft, wird nicht berücksichtigt und der/die Bewerber/in wird ausgeschlossen.

provincia di Bolzano, dichiarazione sostitutiva di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico, rilasciata ai sensi della normativa vigente, dalla quale risulti il gruppo linguistico di aggregazione o di appartenenza (in originale, con data non anteriore a 6 mesi e consegnata in busta chiusa);

- c) cittadinanza italiana o di un altro stato membro dell'Unione Europea o di essere un familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o siano titolari di status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) compimento del 18° anno di età coloro che entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica e psichica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a relativa visita medica di controllo coloro che accederanno all'impiego);

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro e non oltre la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE:

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e debitamente firmata dal concorrente, dovrà pervenire al Ufficio Personale entro le **ore 12.00 del 15 aprile 2024**.

La domanda pervenuta fuori termine, per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore non è presa in considerazione ed il/la candidato è escluso.

Das Gesuch muss nach dem dieser Ausschreibung beiliegenden Muster abgefasst werden und alle von den geltenden Bestimmungen vorgeschriebenen Angaben enthalten.

Übermittlung des Gesuches mittels PEC:

Sollte das Gesuch über das zertifizierte elektronische Postfach (PEC) an die Adresse des Protokolldienstes der Gemeinde Vahrn vahrn.varna@legalmail.it, übermittelt werden, so muss dies im Format pdf, tiff oder jpeg erfolgen. Die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit kann materiell auch nach Ablauf der Frist für die Gesuchstellung, doch spätestens am Tag des Kolloquiums eingereicht werden (ausschließlich als Originaldokument und in verschlossenem Umschlag), vorausgesetzt, im Gesuch wird ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung vor Ablauf der genannten Frist ausgestellt worden ist. Sollte sich nach Durchführung des Kolloquiums herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit nach dem Abgabetermin ausgestellt oder aus anderen Gründen ungültig ist, verfallen wegen fehlender Zugangsvoraussetzung das Ergebnis des Kolloquiums und das Recht auf Einstellung.

Die für die Einreichung des Gesuches und der Dokumente oder der diesbezüglichen Ersatzerklärung festgesetzte Frist ist unaufschiebbar und daher werden Gesuche, die aus irgendeinem Grund, auch höherer Gewalt, oder Handlungen bzw. Unterlassungen Dritter, verspätet oder ohne die vorgenannten Unterlagen oder die diesbezügliche Ersatzerklärung eintreffen, nicht berücksichtigt.

Der/Die Bewerber/in muss im Zulassungsgesuch unter eigener Verantwortung folgende Erklärungen gemäß D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445 abgeben:

- a) Zu- und Vorname, Geburtsdatum und -ort, Wohnsitz;
- b) dass er/sie italienische/r Staatsbürger/in oder Bürger/in eines anderen EU-Staates ist (Angabe des Staates);
- c) Familienstand;
- d) dass er/sie im Genuss des aktiven Wahlrechtes ist und Angabe der Gemeinde, in der der/die Bewerber/in in den Wählerlisten eingetragen ist, bzw. die Gründe für die Nichteintragung oder Streichung aus den besagten Listen;
- e) strafrechtliche Verurteilungen bzw. anhängige

La domanda di ammissione deve essere redatta in base al fac-simile allegato al presente bando, riportando tutte le indicazioni previste dalle norme vigenti.

Invio della domanda tramite PEC:

Chi utilizza il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per inoltrare la domanda (che deve essere in formato pdf, tiff o jpeg) inviando la domanda all'indirizzo del ufficio protocollo del Comune di Varna vahrn.varna@legalmail.it, può consegnare materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico in originale ed in busta chiusa anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data della prima prova), a condizione che nella domanda sia dichiarato che il certificato è stato già emesso entro il termine sopra citato. In caso di vittoria del colloquio, la presenza di un certificato emesso oltre il termine o comunque non valido, comporta d'ufficio la decadenza dalla procedura e dall'assunzione, per mancanza di un requisito di ammissione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti oppure relativa dichiarazione sostitutiva è perentorio, e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non corredate dei predetti documenti o relativa dichiarazione sostitutiva.

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, nella domanda di ammissione deve fare le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) di essere cittadino/a italiano/a oppure cittadino/a di un altro Stato membro dell'Unione Europea (con indicazione dello Stato);
- c) lo stato civile;
- d) di avere diritto all'elettorato politico attivo e il relativo Comune nelle cui liste elettorali il/la candidato/a risulta iscritto/a ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate oppure i

Strafverfahren;

- f) den Stand hinsichtlich der Wehrdienstpflicht
- g) Dienste bei anderen öffentlichen Körperschaften: die Bewerber dürfen nicht bei anderen öffentlichen Körperschaften aus dem Dienst entlassen worden sein;
- h) Zweisprachigkeitsnachweis Kat. B2;
- i) Sprache, in welcher die Prüfung abgelegt werden soll;
- j) genaue Adresse, an die alle das Kolloquium betreffenden Mitteilungen der Gemeinde Vahrn gerichtet werden müssen;
- k) die Vorschriften dieser Ausschreibung, die einschlägigen Gesetzesbestimmungen, sowie die derzeit geltenden und künftigen Dienstordnungen und jede andere Vorschrift, welche die Verwaltung erlassen sollte, vorbehaltlos anzunehmen;
- l) für die Ausübung der zugewiesenen Aufgaben körperlich und psychisch geeignet zu sein;
- m) Studientitel;

Dem Gesuch sind folgende Dokumente beizulegen:

1. Quittungsabschnitt zum Nachweis, dass die Gebühr für das Auswahlverfahren von € 10,00 beim Schatzmeister der Gemeinde Vahrn, Südtiroler Volksbank:
IBAN: IT35L0585659090068571479707 eingezahlt worden ist;
2. Bescheinigung betreffend die Sprachgruppenzugehörigkeit oder die Angliederung zu bzw. an eine der drei Sprachgruppen:
- Bewerber/innen, welche in der Provinz Bozen ansässig sind:
Zum Zwecke des Nachweises der Zugehörigkeit oder der Angliederung an eine der drei Sprachgruppen sind die Bewerber/innen verpflichtet, die gemäß Absatz 3, Art. 20ter des DPR Nr. 752 von 26.07.1976 ausgestellte Bescheinigung ausschließlich in einem eigenen verschlossenen Umschlag vorzulegen, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren. Diese Bescheinigung darf am Endtermin der Gesuchsabgabe nicht älter als 6 Monate sein. Den Bewerber/innen, die in der Autonomen Provinz

procedimenti penali in corso;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) impieghi presso altre amministrazioni pubbliche: i candidati non devono essere stati destituiti dall'impiego presso un'altra pubblica amministrazione;
- h) attestato relativo alla conoscenza delle lingue italiano e tedesco cat. B2;
- i) la lingua nella quale intende sostenere le prove d'esame;
- j) il preciso recapito al quale il Comune di Varna deve indirizzare le comunicazioni relative al colloquio;
- k) di accettare senza alcuna riserva tutte le prescrizioni del presente bando, delle disposizioni di legge, dei regolamenti in vigore, nonché di quelli futuri oltre che ogni altra prescrizione che l'amministrazione intendesse emanare;
- l) di essere fisicamente e psicologicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni affidate;
- m) titolo di studio;

Alla domanda devono essere allegati:

1. quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di procedimento selettivo di € 10,00 versata al tesoriere del Comune di Varna, Banca Popolare dell' Alto Adige:
IBAN: IT35L0585659090068571479707
3. Certificazione relativa all'appartenenza ovvero aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici:

- per i candidati residenti nella Provincia Autonoma di Bolzano:

Al fine di comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad un gruppo linguistico tali candidati sono tenuti a produrre esclusivamente la certificazione originale rilasciata ai sensi del comma 3, art. 20ter del DPR 26.07.1976, nr. 752, in un proprio plico chiuso, pena l'esclusione dal procedimento. Tale certificazione non può essere di data anteriore a sei mesi dal termine per la presentazione della domanda. È precluso ai candidati residenti in Provincia di Bolzano di comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici mediante

Bozen ansässig sind, ist es untersagt, die Zugehörigkeit oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen mittels Selbsterklärung nachzuweisen.

Bewerber/innen, welche nicht in der Autonomen Provinz Bozen ansässig sind:

Diese Bewerber/innen können die Zugehörigkeit oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen mittels Ersatzerklärung gemäß Art. 47 und 48 des DPR vom 28.12.2000, Nr. 445 nachweisen. Die Ersatzerklärung muss in einem verschlossenem Umschlag, bei sonstigem Ausschluss vom Verfahren, dem Gesuch beigelegt werden;

Bei sonstigem Ausschluss muss der/die Bewerber/in das Zulassungsgesuch unterzeichnen.

Die Unterzeichnung des Zulassungsgesuches zum Wettbewerb mit den darin enthaltenen Ersatzerklärungen im Sinne der Art. 46 und 47 des D.P.R. vom 28.12.2000, Nr. 445 unterliegt nicht der Beglaubigung. Das Gesuch muss in Anwesenheit eines Beamten unterzeichnet werden, der dafür zuständig ist, dieses in Empfang zu nehmen oder das Zulassungsgesuch wird samt einer ebenfalls nicht beglaubigten Fotokopie des Personalausweises des Bewerbers eingereicht.

Sämtliche dem Gesuch beigelegte Dokumente sind auf stempelfreiem Papier vorzulegen und müssen summarisch in einem Verzeichnis aufgezählt sein.

Es versteht sich, dass die Bewerber sämtliche von dieser Ausschreibung vorgeschriebenen und im Gesuch angegebenen Voraussetzungen, bereits bei Fälligkeit des Termins für die Einreichung des Gesuches um Zulassung zum Wettbewerb, besitzen müssen.

Der Gemeindevorstand ist bevollmächtigt, über die Zulassung der Bewerber aufgrund der vorgelegten Dokumente zu entscheiden.

Die Prüfungen können, gemäß Art. 20 des D.P.R. Nr. 752 vom 26. Juli 1976 i.g.F., in deutscher oder italienischer Sprache abgelegt werden, entsprechend der Erklärung, die jeder Bewerber im Zulassungsgesuch abzugeben hat.

Das negative Ergebnis in einer der Prüfungen bedingt die Nichteignung und infolgedessen den Ausschluss

autocertificazione.

- per i candidati non residenti nella Provincia Autonoma di Bolzano:

Tali candidati possono dichiarare l'appartenenza ovvero l'aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 47 e 48 del DPR 28.12.2000, nr. 445. Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda di ammissione in plico chiuso, pena esclusione dal procedimento.

Il/La candidato/a, a pena d'esclusione, deve apporre la firma in calce alla domanda di ammissione.

concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive rese nella domanda, soggiace alle disposizioni di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e non è quindi soggetta ad autentica di firma. La stessa dovrà essere apposta in presenza di un dipendente addetto o, se non possibile, allegando fotocopia altresì non autenticata di un valido documento di identità del candidato.

Tutti i documenti allegati alla domanda, dovranno essere redatti in carta libera ed essere descritti sommariamente in un elenco sottoscritto dal concorrente.

Resta inteso che i candidati devono essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati nella domanda di ammissione già alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

La Giunta comunale resta delegata a decidere sull'ammissione dei concorrenti sulla base dei documenti prodotti.

Le prove d'esame possono essere sostenute, ai sensi dell'articolo 20 del vigente D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in lingua italiana o in lingua tedesca, secondo l'indicazione da effettuarsi nella domanda di ammissione al concorso.

L'esito negativo di una delle prove comporta la non idoneità al concorso, con conseguente esclusione dal

vom Wettbewerb.

Zu den einzelnen Prüfungen müssen die Bewerber/innen ein gültiges Ausweisdokument mitbringen.

Die Abwesenheit bei der Prüfung bringt, unabhängig vom Grund, den Ausschluss vom Wettbewerb mit sich.

Nach Beendigung der Arbeiten erstellt die Prüfungskommission unter Berücksichtigung der Gesetzesbestimmungen über die Pflichteinstellung von Angehörigen der geschützten Kategorien bei den öffentlichen Verwaltungen (Ges. Nr. 68 vom 12.03.1999) die Rangordnung. Der Gemeindevorstand genehmigt die von der Prüfungskommission erstellte Rangordnung und ernennt die darin aufgenommenen Bewerber zu Siegern.

Es finden die vom D.P.R. vom 09.05.1994 Nr. 487 i.g.F. vorgesehenen Vorzugs- und Vorrangstitel Anwendung.

Die Rangordnung hat ab dem Zeitpunkt ihrer Genehmigung durch den Gemeindevorstand drei Jahre Gültigkeit zur Besetzung der in diesem Zeitraum eventuell frei werdenden Planstelle, wobei die nach der Anberaumung dieser Wettbewerbe geschaffenen bzw. umgewandelten Stellen nicht berücksichtigt werden.

Die Ernennung erfolgt auf Probe und wird nach Ablauf einer Probezeit von 6 Monaten endgültig.

Die Feststellung der körperlichen Eignung sowie alle nachfolgenden Verwaltungsabläufe erfolgen gemäß Verordnung über die Aufnahmeverfahren in den Gemeindedienst. Der/die Gewinner/in des Wettbewerbes muss, bei Strafe des Verfalls, innerhalb der Frist, welche mit der entsprechenden Mitteilung vorgeschrieben wird, die für den Zugang zum Gemeindedienst erforderlichen Unterlagen einreichen, sonst verliert er/sie das Recht auf die Stelle.

Hat der/die Gewinner/in, alle Dokumente vorgelegt, wird er/sie mit dem von den geltenden Bestimmungen vorgesehenen individuellen Arbeitsvertrag eingestellt.

medesimo.

Alle prove d'esame i concorrenti si devono presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza - quale ne sia la causa - dall'esame comporta l'esclusione dal concorso.

La commissione giudicatrice, ad operazioni ultimate, formerà apposita graduatoria di merito, osservate le disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68 riguardante l'assunzione obbligatoria degli appartenenti alle categorie protette presso le pubbliche amministrazioni. La giunta comunale approva la graduatoria di merito dei candidati idonei formata dalla commissione giudicatrice e nomina vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

Si applicano i titoli di precedenza e preferenza previsti dal D.P.R. 09.05.1994 nr. 487 e succ. mod. ed int.

La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua approvazione da parte della Giunta Comunale ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico e fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione dei concorsi medesimi.

La nomina seguirà in via di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo 6 mesi.

L'accertamento dell'idoneità fisica richiesta e tutti i provvedimenti amministrativi vengono eseguiti in conformità a quanto disposto dal regolamento per la disciplina e le modalità di assunzione nel servizio comunale. Il concorrente dichiarato vincitore deve far pervenire entro il termine che sarà fissato con la relativa comunicazione, pena la decadenza, i documenti prescritti per l'accesso all'impiego comunale.

Con il vincitore/la vincitrice del concorso che ha prodotto regolarmente la documentazione viene stipulato il contratto di lavoro individuale previsto dalle norme vigenti.

5. PRÜFUNGSPROGRAMM:

Die zum Wettbewerb zugelassenen Stellenbewerber/innen werden folgender Prüfung unterzogen:

SCHRIFTLICH – PRAKTISCHE PRÜFUNG:

Abfassung einer schriftlich-praktischen Arbeit zu einem oder mehreren der folgenden Bereiche:

- Kodex der örtlichen Körperschaften (R.G. Nr. 2/2018): I. Titel; II. Titel; V. Titel;
- Satzung der Gemeinde;
- Grundkenntnisse des Verwaltungsrechtes und der Bestimmungen auf dem Gebiet des Verwaltungsverfahrens und des Rechtes auf Zugang zu den Verwaltungsunterlagen (L.G. Nr. 17/1993);
- Bestimmungen über den Datenschutz;
- DPR 445/2000 (Einheitstext der gesetzlichen Bestimmungen und Verordnungen im Bereich der Verwaltungsunterlagen);
- Dienstordnung für das Gemeindepersonal;
- Eigeninitiative und Kreativität, Entscheidungsfreude, Konfliktmanagement;

MÜNDLICHE PRÜFUNG:

- Die mündliche Prüfung umfasst denselben Prüfungsstoff wie die schriftliche Prüfung (siehe oben).
- Sozialkompetenz (Softskills), Entscheidungsfreude, Eigeninitiative und Kreativität, Konfliktfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Verantwortlichkeit;
- Verhaltenskodex der Gemeindebediensteten;
- EDV-Kenntnisse

Die Festlegung der Reihenfolge der Prüfungen liegt im Ermessen der Prüfungskommission.

Aus Gründen öffentlichen Interesses behält sich die Verwaltung das unanfechtbare Recht vor, die

5. PROGRAMMA DEGLI ESAMI:

I/le candidati/e ammessi/e al concorso saranno sottoposti/e alla seguente prova:

PROVA SCRITTA – PRATICA:

Svolgimento di un tema scritto-pratico vertente su una o più delle seguenti materie:

- Codice degli enti locali (L.R. n. 2/2018): titolo I, titolo II, titolo V;
- Statuto del Comune;
- Conoscenze di base del diritto amministrativo e norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L.P. n. 17/1993);
- Disposizioni della tutela della privacy;
- DPR 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
- Regolamento organico del personale comunale;
- Iniziativa e creatività, spirito decisionale, management di conflitti,

PROVA ORALE:

- La prova orale verte sulle stesse materie della prova scritta (vedasi sopra).
- Competenza sociale (softskills), spirito decisionale, iniziativa e creatività, flessibilità ed impegno, capacità di comunicazione, responsabilità;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali.
- Conoscenze EDV

La determinazione dell'ordine delle prove è a discrezione della commissione d'esame.

Per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di

